

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD

Por favor de recordar que es necesario llenar una aplicación para cada niño que desea participar en el programa, aunque estos viven en la misma casa.

Para llenar la aplicación siga estas instrucciones:

Parte 1: Anote el nombre de cada niño, escuela y grado.

Parte 2: **Si reciben estampillas de comida o asistencia de efectivo o FDIPR, favor de completar esta sección. Incluya el número de caso para cada niño.**

Parte 3: Marque la caja apropiada, si alguna aplica.

Parte 4: **Si usted está solicitando para un HIJO DE CRIANZA (Foster),** llene una aplicación para cada uno, liste sus nombres, la escuela, grado y toda la información indicada en esta sección. #7 es opcional. Usted necesita proveer una carta o documento de su trabajador social o coordinador de casos para completar su aplicación.

Parte 5: Siga estas instrucciones para reportar el ingreso total de la familia del mes pasado.

Columna 1 – Nombre: Anote el nombre y apellido de cada una de las personas que vive en su hogar ya sean o no parientes (tal como abuelos, otros parientes o amigos). Usted debe incluirse a si mismo y a todos los demás niños que viven con usted. Añada otra página si es necesario.

Columna 2 – Marque si no hay ingresos: Si la persona no tiene ingresos, marque el bloque.

Columna 3 – Ingreso del mes pasado y cuantas veces fue recibido: Al lado del nombre de cada persona escriba los tipos de ingresos que recibieron el mes pasado y cuantas veces los recibieron. Por ejemplo, *Ingresos de empleo:* Escriba el **ingreso bruto** que cada persona ganó. Esta cantidad no es lo mismo que usted lleva a casa. **Ingreso bruto es la cantidad que usted gana antes de impuestos y deducciones.** La cantidad aparecerá en su comprobante de pago o su jefe le puede decir. **Al lado de la cantidad, escriba cuantas veces la recibió (semanalmente, cada otra semana, dos veces al mes o mensualmente).** *Otros Ingresos:* Anote la cantidad que cada persona recibió el mes pasado de; asistencia pública, sustento de menores, pensión de divorcio, pensión de jubilación, Seguro Social (tercera columna) y CUALQUIER OTRO INGRESO (cuarta columna). En las demás columnas incluya, compensación laboral, desempleo, beneficios de huelga, Ingreso Social Suplementario (SSI, por sus siglas en inglés), beneficios de Veteranos, beneficios por incapacidad, contribuciones regulares de personas que no viven en su casa, y CUALQUIER OTRO INGRESO. Declare el ingreso neto por ser dueño de negocio propio, finca o algún otro ingreso de renta. **Al lado de la cantidad, escriba cuán frecuentemente lo recibió la persona.** Si usted es parte de la Iniciativa de Privatización de Viviendas para Militares no incluya el subsidio para vivienda.

Parte 6: Uno de los padres debe firmar la solicitud y anotar su número de Seguro Social o marcar el bloque si no tiene uno. Por favor de notar que la aplicación será considerada incompleta si el número o la caja indicando que no tiene número no es especificado.

Parte 7: Contestar esta pregunta es opcional.